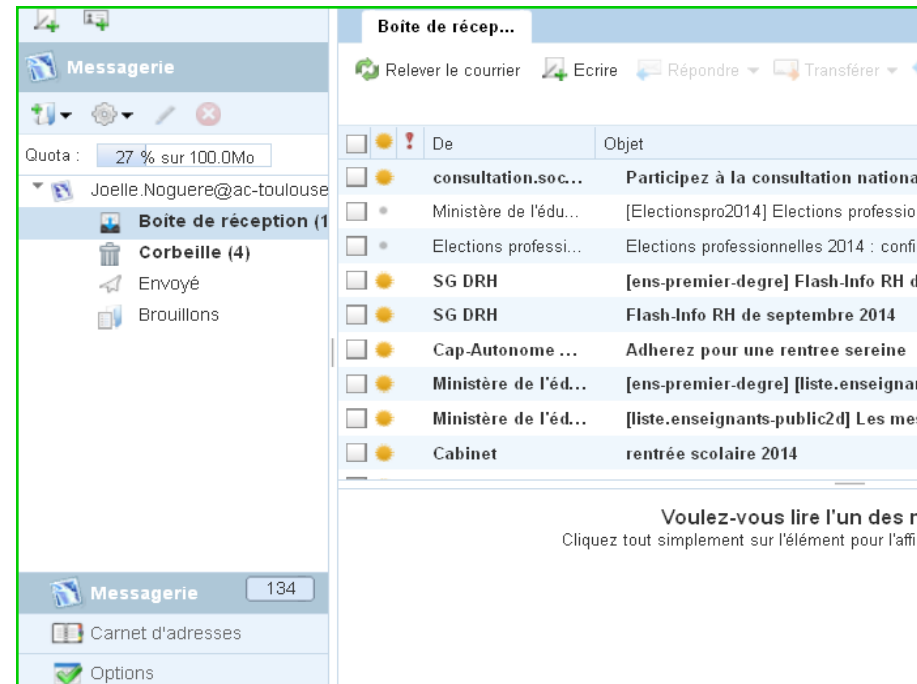
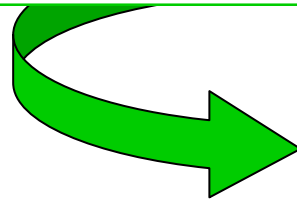


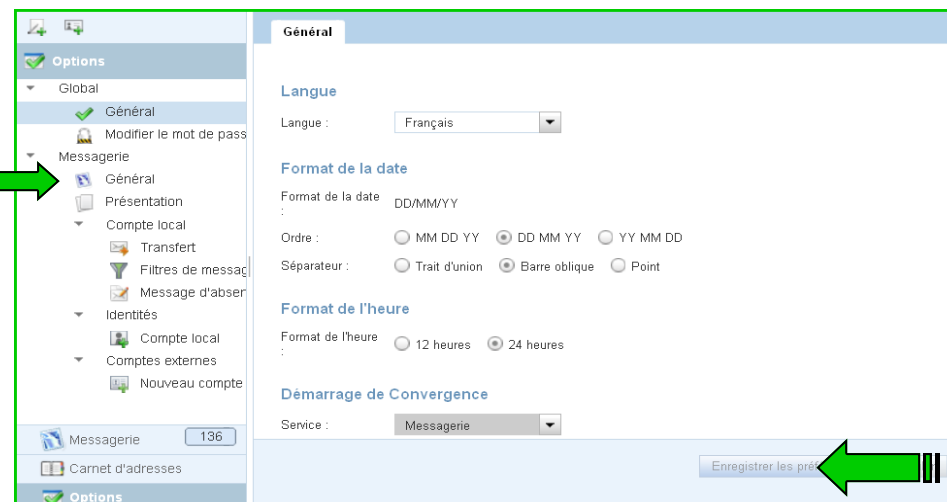
Dans votre messagerie, vous pouvez changer un certain nombre de paramètres pour qu'elle corresponde mieux à vos habitudes. Vous pouvez également choisir de rediriger les messages vers votre messagerie personnelle. Ci-après la marche à suivre ...

Pour modifier les paramètres de votre messagerie, cliquez sur la case **Options**



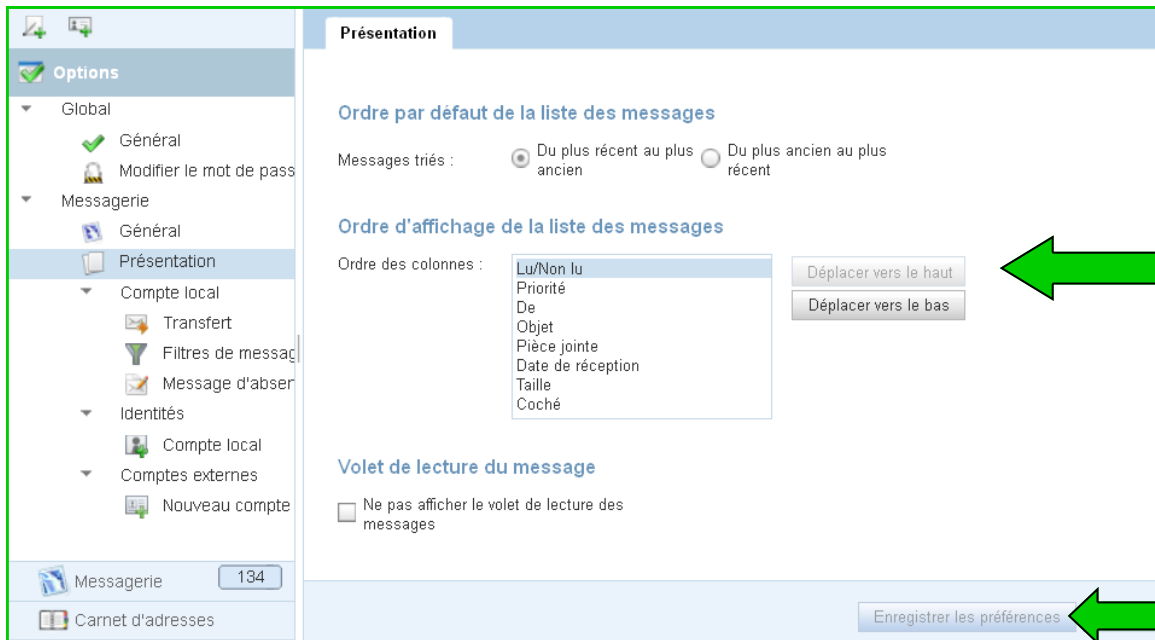
Dans l'onglet **Général**, vous pouvez changer :

- la langue (l'anglais s'affiche par défaut)
- le format de la date (le mois apparaît en 1er par défaut)
- le type de séparateur
- le format de l'heure (12h par défaut)



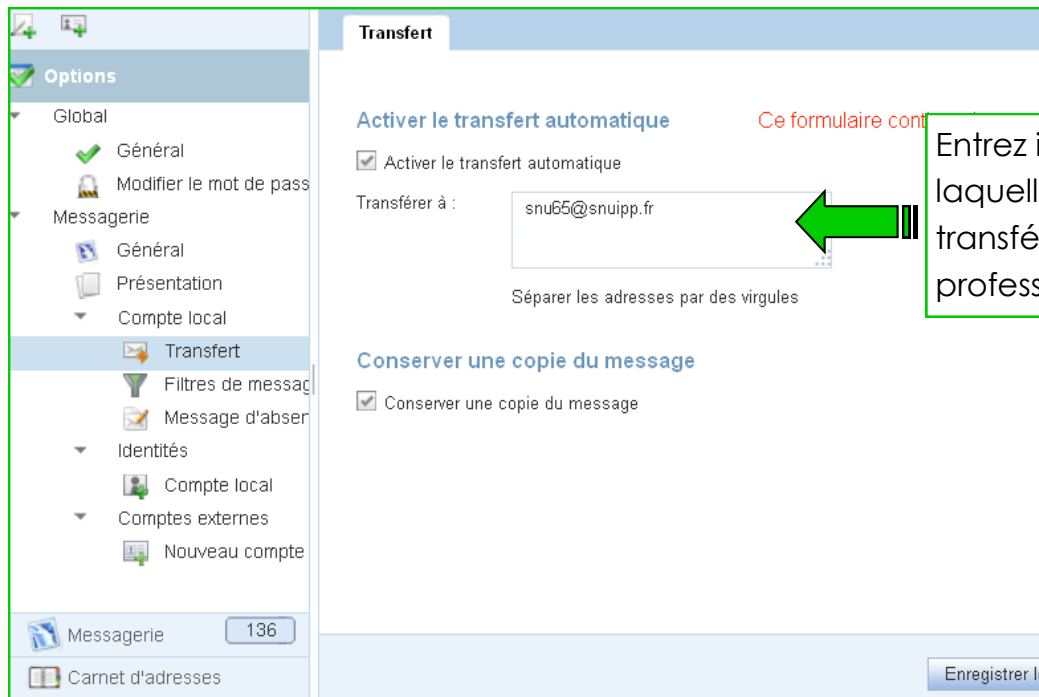
Enregistrez vos modifications





En cliquant sur l'onglet **Présentation** vous pouvez modifier l'ordre des colonnes des messages que vous recevez. Pour cela sélectionner un paramètre et utiliser la fonction déplacer vers le haut ou déplacer vers le bas.

Enregistrez vos modifications



Entrez ici l'adresse vers laquelle vous souhaitez transférer vos messages professionnels

En cliquant sur l'onglet **Transfert** vous pourrez rediriger automatiquement tous vos messages pro vers votre messagerie personnelle

Enregistrez vos modifications